**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | Integrated Mobile Entry |
| **Judul CR/BR** | Integrated Mobile Entry Individu (Used Car) – Bucket CMO |
| **No.CR/BR** | 018/BR/BA/III/2024 |

**Sprint 1**

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Lakukan login sebagai CMO pada Aplikasi IME**   1. Input User ID 2. Input Password 3. Klik button “Login” | 1. Jika User ID & Password terdaftar pada LDAP, pastikan berhasil login sebagai CMO pada Aplikasi IME 2. Jika User ID & Password tidak terdaftar pada LDAP, pastikan tidak berhasil login sebagai CMO pada Aplikasi IME 3. Pastikan menampilkan menu-menu sesuai dengan privilege |
| 2 | Lakukan pengajuan melalui menu Aplikasi Baru, klik menu Aplikasi Baru lalu lanjutkan skenario 3 | Setelah klik menu Aplikasi Baru, pastikan menampilkan pop up Input Matching RO |
| 3 | **Input Matching RO**  Lakukan Input Matching RO sesuai dengan Matriks 001   1. Cek pop up Input Matching RO yang muncul 2. Input Nama 3. Pilih Tanggal Lahir 4. Input NIK 5. Input No. HP 6. Klik button “Batal” / “Matching” 7. Cek hasil Matching RO yang muncul 8. Jika muncul list data RO yang matching, lanjutkan ke skenario 4 9. Jika muncul pop up “Data RO Tidak Ditemukan” lanjutkan ke skenario 8 | 1. Pastikan tampilan pada pop up Input Matching RO sesuai dengan BR / Figma dan terdapat kolom/field/button berikut 2. Field “Nama”, bersifat mandatory dan dapat diinput Alphanumeric & Symbol max 60 karakter 3. Date Picker “Tanggal Lahir”, bersifat mandatory dapat diketik/dipilih dengan format DD-MM-YYYY (kombinasi) dan tidak dapat memilih tanggal melebihi hari pengajuan serta validasi bulan tidak boleh lebih dari 12 dan hari tidak boleh lebih dari 31 4. Field “NIK”, bersifat mandatory hanya dapat diinput min, max 16 angka dan jika kurang dari 16 maka border field menjadi merah dan terdapat pemisahan dengan spasi 6,6,4 dengan placehorder underscore 5. Field “No. HP”, bersifat mandatory dan hanya dapat diinput dengan numeric. Terdapat 2 field, field pertama max 4 angka dan field kedua max 8 angka, jika field tidak diisi maka border field menjadi merah 6. Button “Batal” 7. Button “Matching” default tidak aktif (abu), akan aktif (biru) jika sudah melakukan input semua field pada pop up Input Matching RO dan jika diklik menjadi abu dan muncul loading screen selama service berjalan 8. Pastikan dapat melakukan input Matching RO 9. Jika klik button “Batal”, pastikan akan kembali ke halaman Home dan inputan tidak tersimpan 10. Jika klik button “Matching”, pastikan dapat MID 11. Jika terdapat data yang matching, pastikan muncul bottom sheet list data yang matching 12. Jika tidak terdapat data yang matching, pastikan muncul pop up “Data RO Tidak Ditemukan” sesuai BR / Figma 13. Jika koneksi internet tidak stabil dan menyebabkan Connect ke Service RO gagal saat proses matching, Pastikan muncul pop up sesuai dengan BR / Figma 14. Setelah klik button “Matching”, pastikan melakukan inisiasi di aprova dengan state “Data Entry” |
| **Hasil Matching RO** | | |
| 4 | **Hasil Matching RO**  Cek tampilan yang muncul pada bottom sheet Hasil Matching RO | 1. Pastikan tampilan pada bottom sheet hasil RO sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan saat masih dalam proses matching dan belum mendapatkan hasil terdapat message “Mohon menunggu proses Matching” 3. Pastikan button “Lanjutkan” terdisable selama proses matching belum selesai 4. Jika back atau close bottom sheet saat proses matching belum selesai, pastikan data tersimpan dan masuk ke bucket Aplikasi In dengan status Pending |
| 5 | **Matching Data RO – Existing**  Lakukan pengajuan data sesuai dengan Matriks 001   1. Pilih Tab Existing 2. Buka data yang muncul pada tab Existing 3. Cek informasi data yang muncul 4. Klik radio button pada data Existing / Not Match 5. Klik button “Batal” / “Lanjutkan” | 1. Pastikan tampilan pada bottom sheet Hasil matching RO Tab Existing terdapat kolom/field/button berikut 2. Tab “Existing”, jika diklik akan menampilkan data matching RO yang sudah direalisasi dan menampilkan informasi berikut:  * Radio Button * Customer ID (Bold, Kiri) * Nama Konsumen * Tanggal Lahir Konsumen * NIK  1. Radio Button “Not Match”, dapat dipilih jika hasil matching tidak sesuai 2. Button “Batal” 3. Button “Lanjutkan”, default disable dan akan ter-enable jika sudah memilih data pengajuan yang matching atau not match 4. Jika buka data yang muncul pada Tab Existing, pastikan tampilan detail data pengajuan sesuai BR / Figma dengan informasi berikut. 5. Nama 6. NIK 7. NPWP 8. Nama Ibu Kandung 9. Birth Place 10. Birth Date 11. Address 12. Kelurahan 13. Kecamatan 14. Kab. / Kodya 15. Province 16. Postal Code 17. Jika klik radio button “Not Match”, pastikan setelah klik button “Lanjutkan” diarahkan ke halaman Pengajuan Non RO 18. Jika klik button “Batal”, pastikan kembali ke halaman Home dan status data menjadi Canceled pada menu Inquiry 19. Jika klik button “Lanjutkan” untuk Data RO, pastikan diarahkan ke halaman Cek Pengajuan RO dan Informasi pada data yang dipilih tercopy pada halaman Cek Pengajuan RO |
| 6 | **Matching Data RO – Pengajuan**  Lakukan pengajuan data sesuai dengan Matriks 001   1. Pilih Tab Pengajuan 2. Buka data yang muncul pada tab Pengajuan 3. Cek informasi data yang muncul 4. Klik radio button pada data Pengajuan / Not Match 5. Klik button “Batal” / “Lanjutkan” | 1. Pastikan tampilan pada bottom sheet Hasil matching RO Tab Pengajuan terdapat kolom/field/button berikut 2. Tab “Pengajuan”, jika diklik menampilkan data pengajuan yang masih dalam proses akuisisi dan di Aprova terdapat pada State Initiation – Disbursement Memo dan menampilkan informasi berikut:  * Radio Button * App ID (Bold, Kiri) * Nama Konsumen * Tanggal Lahir * NIK  1. Radio Button “Not Match”, dapat dipilih jika hasil matching tidak sesuai 2. Button “Batal” 3. Button “Lanjutkan”, default disable dan akan ter-enable jika sudah memilih data pengajuan yang matching atau not match 4. Jika buka data yang muncul pada Tab In Progress, pastikan tampilan detail data pengajuan sesuai BR / Figma dengan informasi berikut. 5. Nama 6. NIK 7. NPWP 8. Nama Ibu Kandung 9. Birth Place 10. Birth Date 11. Address 12. Kelurahan 13. Kecamatan 14. Kab. / Kodya 15. Province 16. Postal Code 17. Jika klik radio button “Not Match”, pastikan setelah klik button “Lanjutkan” akan diarahkan ke halaman Pengajuan Non RO 18. Jika klik button “Batal”, pasti kan kembali ke halaman Home dan status data menjadi Canceled pada menu Inquiry 19. Jika klik button “Lanjutkan” untuk Data RO, pastikan diarahkan ke halaman Cek Pengajuan RO dan Informasi pada data yang dipilih tercopy pada halaman Cek Pengajuan RO |
| 7 | **Matching Data RO – Reject**  Lakukan pengajuan data sesuai dengan Matriks 001   1. Pilih Tab Reject 2. Buka data yang muncul pada tab Reject 3. Cek informasi data yang muncul 4. Klik radio button pada data Reject / Not Match 5. Klik button “Batal” / “Lanjutkan” | 1. Pastikan tampilan pada bottom sheet Hasil matching RO Tab Reject terdapat kolom/field/button berikut 2. Jika diklik, menampilkan data pengajuan yang direject (Pengajuan konsumen maupun pengajuan pasangan konsumen) dan menampilkan informasi berikut:  * Radio Button * APP ID (Bold, Kiri) * Nama Konsumen * Tanggal Lahir * NIK  1. Radio Button “Not Match”, dapat dipilih jika hasil matching tidak sesuai 2. Button “Batal” 3. Button “Lanjutkan”, default disable dan akan ter-enable jika sudah memilih data pengajuan yang matching atau not match 4. Jika buka data yang muncul pada Tab Reject, pastikan tampilan detail data pengajuan sesuai BR / Figma dengan informasi berikut. 5. Nama 6. NIK 7. NPWP 8. Nama Ibu Kandung 9. Birth Place 10. Birth Date 11. Address 12. Kelurahan 13. Kecamatan 14. Kab. / Kodya 15. Province 16. Postal Code 17. Jika klik radio button “Not Match”, pastikan setelah klik button “Lanjutkan” akan diarahkan ke halaman Pengajuan Non RO 18. Jika klik button “Batal”, pastikan kembali ke halaman Home dan status data menjadi Canceled pada menu Inquiry 19. Jika klik button “Lanjutkan” untuk Data RO, pastikan diarahkan ke halaman Cek Pengajuan RO dan Informasi pada data yang dipilih tercopy pada halaman Cek Pengajuan RO |
| 8 | **Matching Data – Non RO (Tidak ada data RO)**  Lakukan pengajuan data sesuai dengan Matriks 001   1. Cek pop up yang muncul 2. Klik button “Batal” / “Lanjutkan” | 1. Setelah proses matching selesai, pastikan muncul pop up message “Data RO Tidak Ditemukan” sesuai dengan BR / Figma 2. Jika klik button “Batal”, pastikan kembali ke halaman Home 3. Jika klik button “Lanjutkan”, pastikan diarahkan ke halaman Pengajuan Non RO |
| 9 | **Aplikasi In**   1. Buka menu Aplikasi In 2. Cek data yang muncul 3. Klik data yang belum selesai proses matching | 1. Pastikan tampilan pada Aplikasi In sesuai dengan BR / Figma 2. Pastikan terdapat data yang belum selesai matching dengan status Entry 3. Setelah klik data untuk data RO, pastikan muncul bottom sheet Hasil Matching RO sesuai dengan skenario 4 4. Setelah klik data untuk Non RO, pastikan muncul pop up “Data RO Tidak Ditemukan” sesuai BR / Figma |
| 10 | **Log**  Koordinasi dengan IT untuk penarikan log pada setiap melakukan klik button pada skenario 3 - 8 | Pastikan hasil log sesuai dengan aktivitas yang dilakukan saat melakukan hit button pada skenario 3 - 8 |

**Matriks 001**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konsumen** | **Status Pernikahan** | **Hasil Matching** | **Status Aprova** |
| A | Single | Existing | Realisasi |
| B | Married | Existing | Realisasi |
| C | Single | In Progress | Data Entry |
| D | Married | In Progress | Printing |
| E | Single | Reject | Reject |
| F | Married | Tidak Ditemukan | - |
| G | Single | Tidak Ditemukan | - |